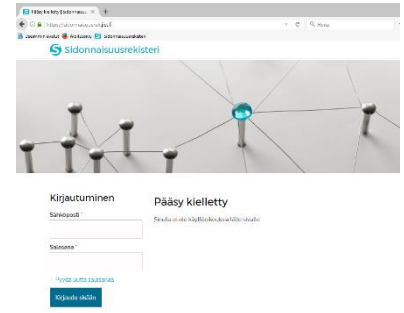


SIDONNAISUUSREKISTERIPALVELUN KÄYTTÖ

Sidonnaisuusrekisterin kirjautumissivu <https://sidonnaisuusrek.jict.fi/>

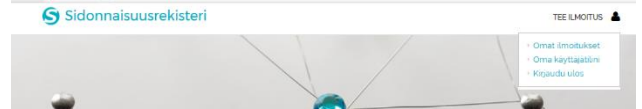
- Kirjautuminen tapahtuu henkilökohtaisella sähköpostiosoitteella ja salasanalla.

Jos unohdat salasanasi, klikkaa linkkiä ”Pyydä uutta salasanaa”, kirjoita sähköpostiosoitteesi ja klikkaa painiketta. Saat sähköpostiisi viestin, jossa on kertakirjautumislinkki. Klikkaamalla sitä pääset palveluun sisälle ja voit kirjoittaa itsellesi uuden salasanan (kirjoitetaan kahteen eri kenttään).



Oikealla ylhäällä näkyvästä figuurista voit katsoa omia ilmoituksiasi, omaa käyttäjätiliä ja kirjautua ulos palvelusta.

- Uuden sidonnaisuusilmoituksen teet klikkaamalla oikealta ylhäältä TEE ILMOITUS -linkkiä tai etusivun tekstin alapuolella olevaa painiketta Tee sidonnaisuusilmoitus



Ilmoituksen täyttäminen

- Tutustu alhaalta linkistä rekisteriselosteeseen ja klikkaa siitä merkiksi täppi kenttään.
- Valitse ensin ilmoitettavalle sidonnaisuudelle sopivin valinta
 - Jos valitset **Kunnan tai kuntayhtymän toimielin**, aukeaa pudotusvalintakentät toimielimistä ja roolista siinä.
 - Vastaavasti jos valitset **Yrityksen tai yhteisön johtotehtävä tai luottamustoimi**, aukeaa uusi kenttä yrityksen nimelle ja roolille siinä
 - Valintaan **Merkittävä varallisuus**, tulee kirjoittaa yrityksen tai yhteisön nimi sekä merkittävä varallisuus.
- Kirjoita lisätietoa-kenttään tarvittaessa tarkennusta sidonnaisuudesta.
- Jos et haluakaan lisätä sidonnaisuusilmoitusta, klikkaa Poista-painiketta
- Klikkaa **Lisää uusi** -painiketta, **lisätty sidonnaisuus tallentuu ja voit lisätä uuden sidonnaisuuden**.
- Kun olet lisännyt kaikki sidonnaisuudet, klikkaa **Lähetä**-painiketta.

Ilmoituksen muokkaus

Kun olet klikannut lähetä-painiketta, lähetetty sisältö näytetään näytöllä.

Voit myös käydä katsomassa omia ilmoituksia oikealla ylhäällä näkyvää figuuria klikkaamalla ja valitsemalla **Omat ilmoitukset**.

- Pääset muokkaamaan lähettämäsi ilmoitusta, jos sitä ei ole vielä hyväksytty.
- Jos ilmoitus on hyväksytty, sitä ei voi muokata.
- Jos haluat muokata jo hyväksyttyä ilmoitusta, ota yhteyttä kunnan sidonnaisuusrekisteristä vastaavaan ja pyydä häntä muuttamaan ilmoituksesi hyväksymättömään tilaan.
- Jos olet saanut omaan sähköpostiisi korjauspyyntöviestin, ilmoitusta ei hyväksytty ja pääset sidonnaisuuden tietoja muokkaamaan tästä näkymästä klikkaamalla **Muokkaa**-linkkiä ja lähettämällä muokatut tiedot uudestaan painikkeella Tallenna muutokset.

Ilmoituspäivä	Muutospäivämäärä	Tila	
26.05.2021 11:20	26.05.2021 11:20	Odottaa hyväksyntää	muokkaa